

# Reglement op het tuchtrecht

Hoofdstuk A:	Algemeen
Hoofdstuk B:	De schriftelijke voorbehandeling van de klacht
Hoofdstuk C:	Behandeling klacht door bestuur
Hoofdstuk D:	De inhoud van de beschikking
Hoofdstuk E:	Tussenbeschikking
Hoofdstuk F:	Deskundige
Hoofdstuk G:	Herziening
Hoofdstuk H:	Tuchtcommissie
Hoofdstuk I:	Kosten
Hoofdstuk J:	Slotbepalingen

## Hoofdstuk A: Algemeen

### Artikel 1. Definities :

- a. NIBA: de stichting Nationaal Instituut voor Belasting- en Bedrijfsadviseurs, gevestigd te Eindhoven
- b. Het bestuur: het bestuur van het NIBA
- c. Voorzitter: de voorzitter van het bestuur
- d. Aangeslotene: het kantoor aangesloten bij het NIBA
- e. RBB: de register belasting- en bedrijfsadviseur die namens een aangeslotene van het NIBA optreedt.
- f. Aspirant-RBB: degene die namens een aangeslotene van het NIBA optreedt, maar nog niet gerechtigd is de RBB-titel te voeren
- g. Secretariaat: het secretariaat van het NIBA
- h. Aansluitovereenkomst: de overeenkomst tussen NIBA en de aangeslotene
- i. ALBV: de Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden van het NIBA
- j. Klager: degene die als cliënt van een aangeslotene bezwaar maakt tegen het beroepsmatig handelen c.q. nalaten van een aangeslotene
- k. Klacht: een door klager aangespannen procedure bij het NIBA tegen het beroepsmatig handelen van een aangeslotene
- l. Het reglement: dit door het bestuur goedgekeurd reglement
- m. De tuchtcommissie: een door het bestuur te benoemen c.q. benoemde commissie ter advisering van het bestuur over de klacht
- n. Klachtenbehandelaar: de voorzitter c.q. een door het bestuur aan te wijzen persoon, die de klacht namens het bestuur afhandelt
- o. Beschikking: een door het bestuur te nemen besluit naar aanleiding van de klacht
- p. Deskundige: een door het bestuur c.q. door de voorzitter c.q. door de klachtenbehandelaar in te schakelen onafhankelijke deskundige
- q. Partij: klager en/of aangeslotene
- r. De Gedrags- en Beroepsregels, het geldende reglement van NIBA

## Hoofdstuk B: De Schriftelijke Voorbehandeling Van De Klacht

### Artikel 2.

Klager kan te allen tijde vormvrij een schriftelijke klacht indienen omtrent het beroepsmatig handelen van een aangeslotene bij het bestuur met als postadres het secretariaat

### Artikel 3.

Voor zover klager zich mondeling wendt tot het NIBA met een klacht, verzoekt het secretariaat klager schriftelijk deze klacht op schrift te stellen overeenkomstig artikel 2.

### Artikel 4.

Het secretariaat bevestigt uiterlijk binnen veertien dagen na ontvangst van de schriftelijke klacht de ontvangst daarvan aan klager en aan de betrokken aangeslotene en zendt klager een kopie van dit reglement.

### Artikel 5.

Het secretariaat verzoekt in de in artikel 4 genoemde brief aan de aangeslotene om binnen veertien dagen na verzending een reactie aan het bestuur te zenden, terwijl tevens een afschrift van deze brief wordt gezonden aan klager.

### Artikel 6.

Indien de aangeslotene geen reactie binnen voormelde periode van veertien dagen heeft ingezonden bij het bestuur, zendt het secretariaat een herinnering met het verzoek alsnog binnen acht dagen te reageren met daarbij de mededeling dat wanneer niet gereageerd wordt binnen de periode van acht dagen het bestuur aanneemt, dat de aangeslotene geen verweer naar aanleiding van de klacht wenst te voeren, terwijl tevens een afschrift van deze brief aan klager wordt gezonden.

### Artikel 7.

Na ontvangst van de reactie van de aangeslotene wordt deze binnen veertien dagen verzonden aan klager met het verzoek binnen veertien dagen naar het bestuur te reageren, terwijl een afschrift van deze brief aan aangeslotene wordt gezonden.

### Artikel 8.

Indien de klager geen reactie binnen voormelde periode van veertien dagen heeft ingezonden bij het bestuur, zendt het secretariaat een herinnering met het verzoek alsnog binnen acht dagen te reageren met daarbij de mededeling dat wanneer niet gereageerd wordt binnen de periode van acht dagen het bestuur aanneemt dat de klager geen verder verweer naar aanleiding van de reactie van aangeslotene wenst te voeren, terwijl een afschrift van deze brief aan aangeslotene wordt gezonden.

### Artikel 9.

Na ontvangst van de tweede reactie van klager verzendt het secretariaat deze tweede reactie binnen veertien dagen aan aangeslotene met het verzoek binnen veertien dagen naar het bestuur te reageren, terwijl een afschrift van deze brief aan klager wordt gezonden.

#### Artikel 10.

Indien de aangeslotene geen reactie binnen voormelde periode van veertien dagen heeft ingezonden bij het bestuur, zendt het secretariaat een herinnering met het verzoek alsnog binnen acht dagen te reageren met daarbij de mededeling dat wanneer niet gereageerd wordt binnen de periode van acht dagen het bestuur aanneemt dat de aangeslotene geen verder verweer naar aanleiding van de klacht wenst te voeren, terwijl tevens een afschrift van deze brief aan klager wordt gezonden.

#### Artikel 11.

Na ontvangst van de tweede reactie van aangeslotene verzendt het secretariaat deze tweede reactie binnen veertien dagen aan klager.

#### Artikel 12.

Na ontvangst van de tweede reactie van aangeslotene c.q. nadat klager of aangeslotene niet meer heeft gereageerd op een herhaald verzoek overeenkomstig de artikelen 6, 8 en 10 van dit reglement, zendt het secretariaat binnen veertien dagen een brief aan zowel klager als aangeslotene met de mededeling dat het complete dossier met de schriftelijke reacties van partijen aan het bestuur wordt gezonden ter beoordeling van de klacht.

#### Artikel 13.

Partijen kunnen éénmalig aan het bestuur verzoeken de termijn voor hun reactie te verlengen.

### Hoofdstuk C: Behandeling Klacht Door Bestuur

#### Artikel 14.

Het secretariaat zendt tegelijkertijd met de in artikel 12 van dit reglement vermelde ontvangstbevestiging het - complete - dossier tot dat moment aan de door het bestuur benoemde klachtenbehandelaar.

#### Artikel 15.

De klachtenbehandelaar geeft binnen een periode van twee weken aan op welke termijn het bestuur een beschikking kan nemen op de klacht, welke termijn ter kennis van partijen wordt gebracht.

#### Artikel 16.

De in artikel 14 van dit reglement gestelde termijn voor het nemen van een beschikking kan gemotiveerd door de klachtenbehandelaar verlengd worden, welke gemotiveerde verlenging ter kennis van partijen wordt gebracht.

#### Artikel 17.

De klachtenbehandelaar kan ter verduidelijking aan partijen vragen stellen en daaraan zonnodig termijnen verbinden overeenkomstig hetgeen is gesteld onder hoofdstuk F.

Artikel 18.

De klachtenbehandelaar stelt een concept beschikking op, welke ter goedkeuring aan het bestuur wordt gezonden.

Artikel 19.

Na goedkeuring van de conceptbeschikking door het bestuur, zendt het secretariaat deze beschikking binnen veertien dagen aan partijen.

Artikel 20.

Tegen de -eindbeschikking van het bestuur staat geen rechtsmiddel open.

#### Hoofdstuk D: De Inhoud Van De Beschikking

Artikel 21.

Het bestuur stelt een lijst op van alle door partijen ingebrachte stukken.

Artikel 22.

Het bestuur houdt bij het nemen van de beschikking geen rekening met het onder artikel 21 van het reglement vermeld stuk, indien betreffend stuk overeenkomstig hoofdstuk B van het reglement niet tijdig is ontvangen.

Artikel 23.

Een stuk is tijdig ontvangen overeenkomstig hoofdstuk B van het reglement, indien het secretariaat van het NIBA het stuk uiterlijk binnen een week na datum verzending van het stuk heeft ontvangen.

Artikel 24.

Het bestuur kan slechts in bijzondere gevallen gemotiveerd een niet tijdig ontvangen stuk alsnog betrekken bij de besluitvorming in afwijking van artikel 22.

Artikel 25.

Het bestuur geeft op de lijst van artikel 21 van het reglement aan, indien met een stuk overeenkomstig artikel 22 van het reglement geen rekening is gehouden.

Artikel 26.

Het bestuur overweegt in formuleringen op grond van de klacht, althans aan de hand van het dossier, eerst over de naar aanleiding van de klacht te beslissen punten.

Artikel 27.

Het bestuur beoordeelt vervolgens in hoeverre de klacht c.q. de te beslissen punten te herleiden zijn naar de regels van de aansluitovereenkomst, naar de ALBV, en met name ook naar artikelen 10, 11, 12, 17 van de ALBV, en/of naar enige andere overeenkomst, die tussen partijen van kracht is, verder naar het Reglement Gedrags- en Beroepsregels.

#### Artikel 28.

Klager dient niet ontvankelijk verklaard te worden, indien klager geen rechtsgrond heeft voor zijn klacht tegen aangeslotene op grond van artikel 27 van dit reglement, alsmede indien de klacht enkel de incasso van een vordering betreft.

#### Artikel 29.

Het bestuur kan de klacht gemotiveerd ongegrond verklaren, indien het beroepsmatig handelen van aangeslotene geen enkele aanleiding geeft tot het oordeel dat de aangeslotene klachtwaardig heeft gehandeld overeenkomstig artikel 27 van dit reglement, tenzij de klacht een overtreding van de Gedrags- en Beroepsregels bevat. In dat geval verwijst het bestuur de behandeling door naar de hierna nog aan te duiden tuchtcommissie.

#### Artikel 30.

Het bestuur dient de klacht, indien gronden krachtens artikel 27 van dit reglement aanwezig om de klacht te behandelen, te motiveren.

#### Artikel 31.

Indien het bestuur van oordeel is dat aangeslotene beroepsmatig in strijd met artikel 22 heeft gehandeld, verklaart het bestuur de klacht gemotiveerd gegrond.

#### Artikel 32.

Het bestuur kan indien de klacht gegrond verklaard wordt, daarbij tevens een maatregel nemen tegen de aangeslotene op grond van de regels van de aansluitovereenkomst.

#### Artikel 33.

Het bestuur kan een kostenveroordeling van de aangeslotene uitspreken bij een gegrond verklaring van de klacht.

#### Artikel 34.

Het bestuur kan een tussenbeschikking nemen, waarbij nadere vragen aan partijen kunnen worden gesteld en/of een deskundige kan worden ingeschakeld.

#### Artikel 35.

Indien een deskundige is ingeschakeld, bepaalt het bestuur tevens bij de eindbeschikking voor rekening van welke partij de kosten van de ingeschakelde deskundige zijn.

### Hoofdstuk E: Tussenbeschikking

#### Artikel 36.

Indien een tussenbeschikking door het bestuur wordt genomen, zendt het secretariaat dit bericht aan de meest gerede partij, zoals dit uit de tussenbeschikking blijkt, met het verzoek binnen veertien dagen een reactie aan het bestuur te verstrekken, met een afschrift aan de andere partij.

#### Artikel 37.

Indien de meest gerede partij geen reactie binnen voormelde periode van veertien dagen heeft ingezonden bij het bestuur, zendt het secretariaat een herinnering met het verzoek alsnog binnen acht dagen te reageren met daarbij de mededeling dat wanneer niet gereageerd wordt binnen de periode van acht dagen het bestuur aanneemt dat de aangeslotene geen verweer naar aanleiding van de tussenbeschikking wenst te voeren, terwijl tevens een afschrift van deze brief aan klager wordt gezonden.

#### Artikel 38.

Het secretariaat zendt de reactie van de meest gerede partij aan de andere partij met het verzoek binnen veertien dagen een reactie aan het bestuur te verstrekken, terwijl tevens een afschrift aan de meest gerede partij wordt gezonden.

#### Artikel 39.

Indien de andere partij geen reactie binnen voormelde periode van veertien dagen heeft ingezonden bij het bestuur, zendt het secretariaat een herinnering aan de andere partij met het verzoek alsnog binnen acht dagen te reageren met daarbij de mededeling dat wanneer niet gereageerd wordt binnen de periode van acht dagen het bestuur aanneemt dat de andere partij geen verder verweer naar aanleiding van de tussenbeschikking wenst te voeren, terwijl tevens een afschrift van deze brief aan de meest gerede partij wordt gezonden.

#### Artikel 40.

Partijen kunnen éénmalig aan het bestuur verzoeken de termijn voor hun reactie te verlengen.

### Hoofdstuk F: Deskundige

#### Artikel 41.

Indien het bestuur een deskundige in wenst te schakelen, kan het bestuur bepalen dat de meest gerede partij een bedrag als voorschotbetaling aan het bestuur voldoet van de te verwachten kosten van deze deskundige, welke voorschotbetaling binnen vier weken na verzending van de tussenbeschikking aan de meest gerede partij door deze meest gerede partij op de rekening van het secretariaat dient te zijn gestort. Ingeval dit voorschot niet na het stellen van een fatale termijn is voldaan kan het bestuur daar de gevolgen uit trekken, die haar geraden voorkomen.

#### Artikel 42.

Na ontvangst van het bericht van de deskundige zendt het secretariaat dit bericht aan partijen met het verzoek binnen veertien dagen hun reactie aan het bestuur te verstrekken.

#### Artikel 43.

Indien een partij of beide partijen geen reactie binnen voormelde periode van veertien dagen heeft ingezonden bij het bestuur, zendt het secretariaat een herinnering met het verzoek alsnog binnen acht dagen te reageren met daarbij de mededeling dat wanneer niet gereageerd wordt binnen de periode van acht dagen het bestuur aanneemt dat de betrokken partij geen verdere reactie naar aanleiding van het deskundigenbericht wenst te geven, terwijl tevens een afschrift van deze brief aan de andere partij wordt gezonden.

#### Artikel 44.

Partijen kunnen éénmalig aan het bestuur verzoeken de termijn voor hun reactie te verlengen.

### Hoofdstuk G: Herziening

#### Artikel 45.

Partijen kunnen gemotiveerd herziening verzoeken van de beschikking van het bestuur aan het bestuur, die niet voor hoger beroep vatbaar is.

Herziening is enkel mogelijk:

- indien het bestuur aantoonbaar in strijd met de eigen reglementen heeft gehandeld.
- indien er nieuwe feiten en/of omstandigheden zijn
- indien er tijdens de procedure bedrog is gepleegd
- indien stukken blijken vals geweest te zijn
- indien na de behandeling stukken bekend zijn geworden, die voor de behandeling van belang zouden zijn geweest.

#### Artikel 46.

Het bestuur dient bij afwijzing te motiveren

#### Artikel 47.

Indien het bestuur besluit tot herziening van zijn eerder genomen beschikking, kan het bestuur het onderzoek heropenen, voor zover het bestuur niet onmiddellijk een beschikking op het herzieningsverzoek kan nemen. Hoofdstuk C is bij heropening van het onderzoek van toepassing.

### Hoofdstuk H: Tuchtcommissie

#### Artikel 48.

Het bestuur heeft een tuchtcommissie in het leven geroepen, die tenminste drie leden bevat waarvan 1 jurist en de twee andere leden.

Artikel 49.

De leden van de tuchtcommissie worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

Artikel 50.

De tuchtcommissie volgt voor zoveel mogelijk de procedures, zoals hierboven opgenomen, daarbij gebruik makend van het secretariaat van het bestuur. Het kan besluiten tot een mondelinge behandeling van de klacht, nadat alle schriftelijke rondes hebben plaatsgevonden. Zittingen zullen in principe plaatsvinden te Eindhoven.

Artikel 51.

De leden van de tuchtcommissie benoemen uit hun midden een voorzitter, die jurist dient te zijn.

Artikel 52.

De leden van de tuchtcommissie hebben recht op een vergoeding voor hun onkosten.

Artikel 53.

1. Indien een tuchtcommissie is benoemd, dient te worden gelezen in dit reglement in plaats van klachtenbehandelaar de tuchtcommissie. De tuchtcommissie dient niet aangemerkt te worden als een beroepsinstantie op de bestuursbeschikkingen en hoofdzakelijk in het leven te zijn geroepen voor klachten betreffende de overtredingen van de Gedrags- en Beroepsregels.
2. De tuchtcommissie kan evenwel het bestuur op haar wens vervangen als behandelaar van alle hierboven genoemde klachten en zal dan de titel "Bestuurscommissie" verkrijgen.
3. Haar besluiten binden de partijen.
4. Alle bovenstaande bepalingen zijn van overeenkomstige toepassing bij haar besluitvorming. De tuchtcommissie beslist op basis van de contracten, het geldend recht en de regels naar redelijkheid en billijkheid.

## Hoofdstuk I: KOSTEN

Artikel 54.

Aan de indiening van een klacht en de schriftelijke voorbehandeling van de klacht op grond van hoofdstuk B zijn geen kosten verbonden.

Artikel 55.

Het bestuur kan in het geval een tussenbeschikking op de klacht wordt genomen gemotiveerd besluiten een voorschot van de reëel te verwachten kosten aan een van de partijen of aan beide partijen in rekening te brengen, waarbij aan de betrokken partij een termijn van vier weken voor de betaling van het voorschot wordt gesteld.

Artikel 56.



Indien de onder artikel 55 vermelde partij niet binnen de termijn van vier weken het voorschot heeft voldaan, verzendt het secretariaat een sommatie aan deze partij om alsnog binnen veertien dagen het voorschot te voldoen, met de mededeling dat het bestuur bij gebreke van tijdige betaling door klager tot afwijzing van de klacht en door aangeslotene tot gegrondverklaring van de klacht zal kunnen besluiten, tenzij haar een ander besluit geraden voorkomt.

Artikel 57.

De betrokken partij c.q. partijen kunnen éénmalig aan het bestuur verzoeken de termijn voor hun betaling te verlengen.

Artikel 58.

Ingeval de tuchtcommissie de behandelaar is, zal indien er een mondelinge zitting zal worden gehouden een vergoeding voor de tucht commissie van ieder van partijen geheven worden van € 250,-. Ingeval de klager dit niet voldoet na de gestelde fatale termijn, volgens het procesrecht wordt de klacht als ingetrokken aangemerkt.

## Hoofdstuk J: SLOTBEPALINGEN

Artikel 59.

De klachtenbehandelaar beslist namens het bestuur op het verzoek van een partij omtrent de duur van het verzochte uitstel van een reactie.

Artikel 60.

Tegen een beslissing van de klachtenbehandelaar op grond van artikel 58 staat geen beroep op het bestuur open.

Artikel 61.

Het bestuur kan gemotiveerd beschikken dat de klachtenbehandelaar in een bepaald tevoren aangegeven onderdeel van de klacht zelf een beschikking kan nemen.

Artikel 62.

Dit reglement is met terugwerkende kracht van toepassing op alle bij het bestuur lopende klachten.

Artikel 63.

Dit reglement treedt in werking met ingang van de datum van goedkeuring door het bestuur.

Artikel 64.

Dit reglement is goedgekeurd door het bestuur op 31-01-2012.

Indienen tuchtklacht

Indien u een tuchtklacht tegen een van de bij Stichting NIBA aangesloten kantoren wenst in te dienen, dient u dit schriftelijk en onderbouwd, desgewenst met bewijsstukken, te zenden aan:  
Secretariaat Raad van tucht Stichting NIBA  
Postbus 2180  
2800 BH Gouda

Over een ingediende klacht kan alleen maar schriftelijk gecorrespondeerd worden.

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden Stichting NIBA  
Gedeponneerd oorspronkelijk op 26 maart 1993 bij de Kamer van Koophandel Rotterdam, welke zijn aangepast en vervolgens gedeponneerd op 1 maart 2005 bij de Kamer van Koophandel Rotterdam.

## Inhoud

### Algemeen

Aangaan van de overeenkomst

Beëindiging van de overeenkomst

Verplichtingen

Aansprakelijkheid / Overmacht

Geschillen

Toepasselijk recht

Wijziging van voorwaarden

Overgangsbepaling

Inwerkingtreding voorwaarden